

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

1 сентября 2023 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Форма обучения	Очная /очно-заочная /заочная
Срок обучения	4 года / 5 лет
Год набора	2022

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:

Никонова М. Н., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат филологических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.</p> <p>ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на</p>	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.</p> <p>ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на</p>

		государственном языке Российской Федерации	государственном языке Российской Федерации
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине, включая работу в малых группах, дискуссию и пр., далее соответственно – интерактивные формы работы, у обучающихся обеспечивается развитие лидерских качеств, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль I. Русский язык на современном этапе

Язык как важнейшее средство человеческого общения. Проблема качества речи и понятие культуры речи. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Обязательные признаки литературного языка. Основные вехи истории русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Язык и речь; речевое взаимодействие. Функции языка и цели его употребления. Основные единицы общения: речевой акт, высказывание и текст. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Виды и правила общения. Речевая ситуация и ее составляющие: субъект речи, адресат, цель и предмет сообщения, обстановка (место, время, условия) речи. Учет всех компонентов речевой ситуации как необходимое условие коммуникации. Речевой этикет в документе.

Модуль II. Система функциональных стилей русского литературного языка

Причины стилистической дифференциации литературного языка. Понятие функционального стиля; системность стилей и их взаимодействие. Вопрос о характере стилистической системы русского литературного языка. Официально-деловой, публицистический, научный и разговорный стили как функциональные разновидности русского литературного языка. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования и жанровое разнообразие. История этой разновидности русского литературного языка. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Обязательные требования, предъявляемые к текстам этих жанров. Конкретные языковые отличия официально-деловых документов: а) в лексике и фразеологии (языковые формулы и клише), б) в морфологии, в) в синтаксисе. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов и приемы унификации их языка. Реклама в деловой речи; правила оформления документов.

Модуль III. Правила и нормы русского литературного языка

Соотношение понятий: речь правильная и речь хорошая (культурная, качественная). Коммуникативные качества культурной речи: правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство, уместность. Правильность речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. "Старшая" и "младшая" нормы произношения. Особенности русского ударения. Морфологическая норма. Особенности употребления форм основных частей речи. Синтаксическая норма. Смысловые и грамматические связи в словосочетании и предложении.

Точность речи как отражение ясного мышления, характеристика содержательной стороны речи. Предметная и понятийная точность. Чистота речи как ее незасоренность внелитературными элементами (варваризмами, диалектизмами, жаргонизмами и т. д.). Возможности синонимии. Лексическая норма. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.

Выразительность речи как средство поддержания внимания и интереса у слушателя и читателя. Ложная выразительность речи, красивость, украшательство. Богатство речи, ее разнообразие. Уместность речи как адекватность применения языковых средств целям высказывания. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, психологическая. Стилистическая норма.

2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Русский язык на современном этапе»		
Подготовка к занятиям лекционного семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	к и Язык как важнейшее средство человеческого общения. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Язык и речь; речевое взаимодействие. Функции языка и цели его употребления. Основные единицы общения: речевой акт, высказывание и текст. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Виды и правила общения. Речевая ситуация и ее составляющие: субъект речи,	1. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469324 (дата обращения: 21.11.2021). 2. <i>Панченко, С. В.</i> Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472031 (дата обращения: 21.11.2021). 3. <i>Руднев, В. Н.</i> Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный //

	адресат, цель и предмет сообщения, обстановка (место, время, условия) речи. Учет всех компонентов речевой ситуации как необходимое условие коммуникации.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470486 (дата обращения: 21.11.2021). 4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
--	--	---

Модуль 2. "Система функциональных стилей русского литературного языка"

Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Причины стилистической дифференциации литературного языка. Понятие функционального стиля; системность стилей и их взаимодействие. Официально-деловой, публицистический, научный и разговорный стили как функциональные разновидности русского литературного языка. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского	1. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469324 (дата обращения: 21.11.2021). 2. <i>Панченко, С. В.</i> Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472031 (дата обращения: 21.11.2021). 3. <i>Руднев, В. Н.</i> Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470486 (дата обращения: 21.11.2021). 4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
--	---	--

	литературного языка. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования и жанровое разнообразие. Конкретные языковые отличия официально-деловых документов. Правила оформления документов и приемы унификации их языка.	— 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Модуль 3. «Правила и нормы русского литературного языка»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Соотношение понятий: речь правильная и речь хорошая (культурная, качественная). Коммуникативные качества культурной речи. Правильность речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. "Старшая" и "младшая" нормы произношения. Особенности русского ударения. Морфологическая норма. Особенности употребления форм основных частей речи. Синтаксическая норма. Смысловые и грамматические связи в словосочетании и	1. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469324 (дата обращения: 21.11.2021). 2. <i>Панченко, С. В.</i> Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472031 (дата обращения: 21.11.2021). 3. <i>Руднев, В. Н.</i> Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470486 (дата обращения: 21.11.2021).

	<p>предложении. Точность речи как отражение ясного мышления, характеристика содержательной стороны речи. Чистота речи как ее незасоренность внелитературными элементами (варваризмами, диалектизмами, жаргонизмами и т. д.). Возможности синонимии. Лексическая норма. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними. Выразительность речи как средство поддержания внимания и интереса у слушателя и читателя. Богатство речи, ее разнообразие. Уместность речи как адекватность применения языковых средств целям высказывания. Стилистическая норма.</p>	<p>4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).</p>
--	--	---

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Для студентов очной формы обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Русский язык и культура речи» <http://edu.omua.ru/course/view.php?id=43>
2. Для студентов очно-заочной и заочной форме обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Русский язык и культура речи» электронного курса <http://edu.omua.ru/course/view.php?id=612>

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (<http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794>).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ⁵)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;

⁵ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469324> (дата обращения: 21.11.2021).

2. *Панченко, С. В.* Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472031> (дата обращения: 21.11.2021).

3. *Руднев, В. Н.* Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470486> (дата обращения: 21.11.2021).

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание, тест (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными

требованиями электронного курса для обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся по **очно-заочной и заочной формам обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий и решение тестов рубежного контроля по каждому модулю тематического плана дисциплины «Русский язык и культур речи» электронного курса <http://edu.omua.ru/course/view?id=612>

Для обучающихся **очной формы обучения**, а также обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
отлично	УК-4	ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. ИУК-4.1. Знает основы деловой	Свободно использует терминологию из различных разделов курса русского языка и культуры речи. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя

		<p>коммуникации. ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными языковыми примерами. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. Практическое задание выполнено полностью.</p>
хорошо	УК-4	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации. ИУК-4.2. Знает логические приемы</p>	<p>Использует терминологию из различных разделов курса русского языка и культуры речи. Демонстрирует знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя обоснования. Отвечая на вопрос, может безошибочно проиллюстрировать ответ собственными</p>

		<p>построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>языковыми примерами.</p> <p>Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью.</p>
удовлетворительно	УК-4	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.</p> <p>ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и</p>	<p>Использует терминологию из курса русского языка и культуры речи.</p> <p>Демонстрирует слабое знание предмета. Отвечая на вопрос, не всегда может проиллюстрировать ответ языковыми примерами.</p> <p>Излагает материал в основном последовательно и правильно с точки зрения норм русского</p>

		<p>письменной формах. ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>литературного языка. Практическое задание выполнено частично.</p>
Неудовлетворительно	УК-4	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации. ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. ИУК-4.3. Умеет</p>	<p>Не использует терминологию из различных разделов курса русского языка и культуры речи. Не демонстрирует знание предмета. Отвечая на вопрос, не может проиллюстрировать ответ языковыми примерами. Излагает материал непоследовательно и неправильно с точки зрения норм русского литературного языка. Практическое задание не</p>

		<p>использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	выполнено.
--	--	---	------------

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Культура речи как качество речи и наука.
2. Язык как знаковая система. Функции языка.
3. Соотношение национального и литературного языка.
4. История современного русского литературного языка.
5. Территориальная дифференциация русского языка.
6. Социальная дифференциация русского языка.
7. Понятие стиля. Общая характеристика функциональных стилей.
8. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов.
9. Качества научной речи и ее языковые особенности.
10. Разговорный стиль и его основные черты.
11. Особенности публицистической речи.
12. Язык художественной литературы.
13. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
14. Особенности устной и письменной форм речи.
15. Понятие о тексте и о речевом жанре.
16. Виды общения. Речевая ситуация и ее составляющие.
17. Правила общения. Речевой этикет.
18. Понятие языковой нормы. Признаки и критерии норм.
19. Коммуникативные качества хорошей речи.
20. Орфоэпическая норма. Основные правила русского произношения.
21. Особенности русского ударения.
22. Морфологическая норма. Особенности употребления существительных.

23. Морфологическая норма. Трудности в употреблении прилагательных, числительных, местоимений.
24. Морфологическая норма. Употребление глаголов и глагольных форм.
25. Синтаксическая норма. Типичные ошибки.
26. Лексическая норма и точность речи.
27. Лексическая норма и чистота речи.
28. Логичность речи.
29. Стилистическая норма и связанные с ней качества речи.
30. Типы словарей и принципы работы с ними.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

БИЛЕТ 1

1. Определите **стиль** текста, отметьте его характерные особенности:

Право на трудовую пенсию имеют граждане РФ, застрахованные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Нетрудоспособные члены семей лиц, указанных в части первой настоящей статьи, имеют право на трудовую пенсию в случаях, предусмотренных статьей 9 настоящего Федерального закона.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в РФ, имеют право на трудовую пенсию наравне с гражданами РФ, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором РФ.

(в ред. Федерального закона от 25.07.2002 №116-ФЗ).

2. Исправьте предложения с **грамматической** ошибкой:

По окончанию учебного года классным руководителем были написаны характеристики учеников.

Жилищная проблема в городе решается не только за счёт нового строительства, а также путём реконструкции старых зданий.

Повторяя одни только старые истины, нет постижения нового.

Вопреки предсказания моего спутника, погода прояснилась.

Тем, кто играют на фортепьяно, известны имена великих пианистов.

3. Исправьте ошибки в образовании **формы** слова, допишите окончание слова:

Более пятиста человек, самый наисложнейший, квалифицированные инженер..., килограмм апельсин..., промокнул.

4. Расставьте **ударение** в словах:

Баловать добыча договор звонит взята брала

5. Перепишите предложения, вставляя пропущенные **знаки препинания**:

Молодые мастера живописи руководимые И.Н. Крамским вышли из состава Академии отказавшись участвовать в конкурсе на получение золотой медали и организовали «Артель художников». К счастью ехать было недолго.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривает выполнение экзаменационного задания электронного курса.

Для обучающихся **очной формы обучения**, а также обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Никонова М. Н., заведующий кафедрой общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат филологических наук, доцент	
Дисциплина:	Русский язык и культура речи	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Квалификация:	бакалавр	
Направленность (профиль):	Гражданско-правовой	
Срок обучения:	4 года	
Курс:	1	Семестр: 1
Количество часов:		
занятия лекционного типа	16	
занятия семинарского типа	32	
СРС	15	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. "Русский язык на современном этапе"	
Текущий контроль (не включая посещение)	8
Устный ответ	4
Практическое задание	4
Рубежный контроль	
Тест	10
Модуль 2. «Система функциональных стилей русского литературного языка»	
Текущий контроль (не включая посещение)	8
Устный ответ	4
Практическое задание	4
Рубежный контроль	
Тест	10
Модуль 3. «Правила и нормы русского	

литературного языка»	
Текущий контроль (не включая посещение)	14
Устный ответ	4
Практическое задание	4
Терминологический диктант	6
Рубежный контроль	
Тест	10
Промежуточная аттестация	40
Экзамен	
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в кружке	4
Участие в научной студенческой конференции	6

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Устный ответ	4
Критерии	Баллы
Правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы	4
Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателей	3
Ответы на поставленные вопросы при наводящих вопросах преподавателей	2
Ответы на поставленные вопросы содержат ошибки	1
Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы	0

Практическое задание	4
Критерии	Баллы
Задание выполнено полностью. Даны ответы на все поставленные вопросы. В ответах содержатся все ссылки на словари и справочники	4
Задание выполнено частично. Даны ответы не на все поставленные вопросы. В ответах содержатся не все ссылки на словари и справочники	3
Задание выполнено частично, 50 %. Даны ответы на некоторые	2

поставленные вопросы. В ответах содержатся не все ссылки на словари и справочники	
Задание выполнено частично, менее 50 %. Даны ответы не на все поставленные вопросы. В ответах не содержатся ссылки на словари и справочники	1
Задание выполнено неправильно или ответ не представлен	0
Терминологический диктант	6
Критерии	Баллы
100 % правильных ответов	6
80-90 % правильных ответов	5
60-70 % правильных ответов	4
40-50 % правильных ответов	3
20-30 % правильных ответов	2
10 % правильных ответов	1
0 % правильных ответов	0

Выполнение заданий итогового теста	10
Критерии	Баллы
не менее 90 % правильных ответов	10
не менее 60 % правильных ответов	7
более 40 % правильных ответов	4
0 % правильных ответов	0

Ответ на экзамене	
Критерии	Баллы
Знание всех норм современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации, основ деловой коммуникации, логических приемов построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. Умение использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения, строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. Владение навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Логически последовательные, содержательные, полные правильные и	40

<p>конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; правильно выполнены все практические задания, указаны нормы современного русского литературного языка, на основе которых строится выполнение упражнений.</p>	
<p>Знание не всех норм современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации, основ деловой коммуникации, логических приемов построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. Частичное умение использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения, строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. Частичное владение навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Неполные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; правильно выполнены не все практические задания, указаны не все нормы современного русского литературного языка, на основе которых строится выполнение упражнений.</p>	30
<p>Знание единичных норм современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации, не знание основ деловой коммуникации, логических приемов построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. Частичное умение использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации, строить устную и письменную речь для осуществления деловой коммуникации. Частичное владение навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Неполные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; правильно выполнены не все практические задания, нормы современного русского литературного языка, на основе которых строится выполнение упражнений, указаны частично.</p>	20
<p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены неправильно, не указаны нормы русского литературного языка.</p>	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «Русский язык и культура речи» на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.

(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);

2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ___ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ___

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
«___» _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.